

ES COPIA



■ TETĀ REKUĀI  
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Anexo N° 2

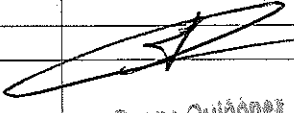
INFORME DE COMISIONAMIENTO

RC-GA-SV02-V01

Fecha del Informe: 14/06/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 620/2023

DEPENDENCIA VISITADA:	ASUNCION - OFICINA CENTRAL
LUGAR/LOCALIDAD:	Asunción
DEPARTAMENTO:	Asunción

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	DIEGO ARNALDO GAONA QUIÑONEZ	4.185.891	05/06/2023 07:00:00	05/06/2023 18:00:00	1	 Diego A. Gaona Quiñónez Administración Financiera

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

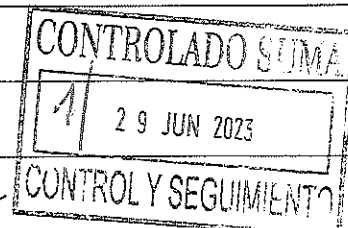
OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
021084	05/06/2023 07:00:00	05/06/2023 17:00:00	97.158	97.546	388

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

GESTIONES ADMINISTRATIVAS OFICINA CENTRAL RETIRO DE LA CAMIONETA DE REGRESO A BASE

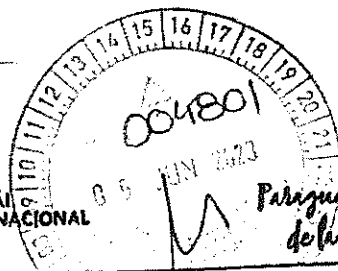


  
V°B° Jefe inmediato

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.



■ TETÁ REKUÁI  
■ GOBIERNO NACIONAL



Paraguay  
de la gente

Anexo N° 1

### SOLICITUD DE VIÁTICO N°688/2023

RG-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, YO ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 1 de Junio del 2023
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	CAC MAYOR OYAÑO
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	GESTIONES ADMINISTRATIVAS OFICINA CENTRAL Y RETIRO DE LA CAMIONETA DE MANTENIMIENTO
LUGAR/LOCALIDAD:	Asunción
DEPARTAMENTO:	Asunción

Condición: Salida con vehículo de la institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilómetros a recorrer (estimado): ( 550 Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	DIEGO ARNALDO GAGNA QUINÓNEZ	4 185 811	05/06/2023	05/06/2023	10	270.000	264.153	
TOTAL							264.153	

Agr. Artemio Díaz Curbilla  
Jef. Códice de Mención

Jefe/a



Diego A. Gagna Quinónez  
Gerente de Servicios Sur Este V.B. Gerencia Administrativa

### Ley 6511/2020 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



Diego A. Gagna Quinónez  
Administración Financiera

Escaneado con CamScanner

CONTROLADO SUMA

2/29 JUN 2023

CONTROL Y SEGUIMIENTO



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 620

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 6 de junio de 2023

VISTO: El expediente N° 4801, de fecha 5 de junio de 2023, y compromiso presupuestario N° 1238/2023, y.

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar gestiones administrativas y retiro de vehículo de la Oficina Central.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
DIEGO ARNALDO GAONA QUINONEZ	4.185.891	05/06/2023	1.0	270.000	264.153
TOTAL					264.153

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

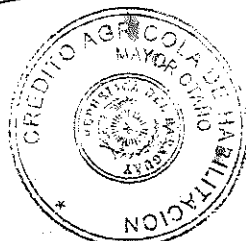
Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

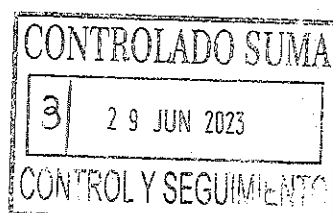
C.P. MARIO M. ROMÁN JARA  
Gerente General

**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
  2. Dpto. de Tesorería
  3. Secretaría General.
- SG/opv



ES COPIA  
MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General







# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN


Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 021084

Ordinario	X	Extraordinario	X	N° de orden asign.	296
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	HFP-798	Area asign.	CAC MAYOR OTAÑO
Marca	Chevrolet	Rasp. N°	E-0003269		
Conductor autorizado	DIEGO ARNALDO GAONA QUIÑONEZ	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	05/06/2023	Hasta	06/06/2023		
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	17:00		
Km. de salida	97158	Fecha de salida	05/06/2023	Hora de salida	08:35
Km. de vuelta	97.618.	Fecha de regreso	05-06-2023	Hora de vuelta	16:50.
Km. estimado recorrido	600	Km. real recorrido	460.	Consumo est. litros/100Km.	8
Lts. comb. cargados	67,28				
Trabajos a realizar	DE REGRESO A BASE, VEHICULO REPARADO.				
Obs.					

ORIGINAL

  
ARSENIO RUBEN OVIEDO TORRES

Responsable del área al que fue asignado el  
automotor



  
Diego A. Gaona Quiñónez  
Administración Financiera

